

Для створення об'єкта в переліках об'єктів оренди переходите на сайт:
<https://beta.dto.com.ua/> в розділ «Переліки об'єктів оренди»
https://registry.dto.com.ua/lease/objects_list

beta.dto.com.ua

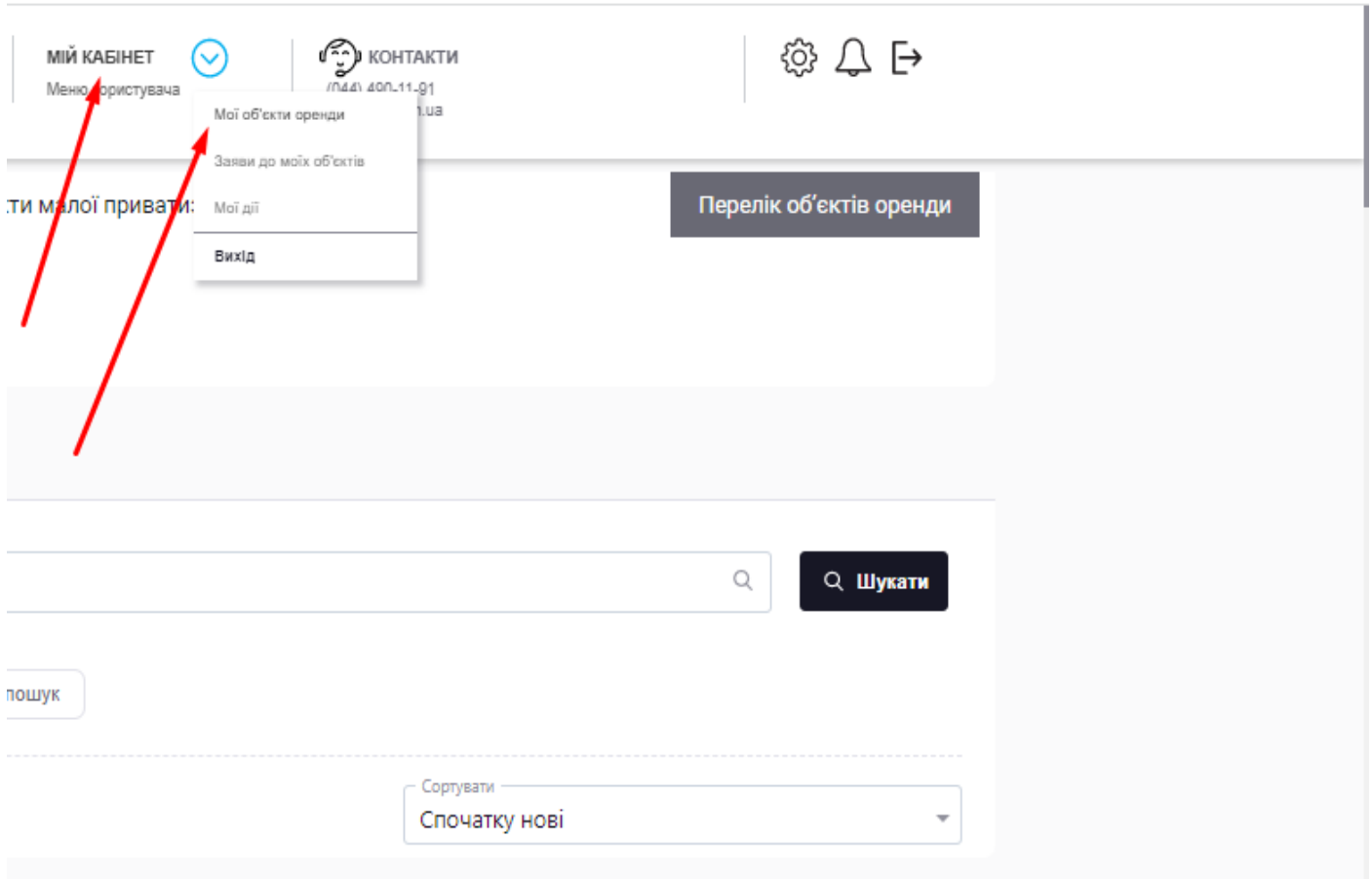
The screenshot shows the top navigation bar of the website. It includes the logo for 'ДЕРЖАВНОТОРГИ.ОНЛАЙН' and several utility links: 'КОРИСНЕ' (Informational support for users), 'НОВИНИ' (News - focus on news, analytics, and statistics), 'КОНТАКТИ' (Contacts - phone, Viber, Telegram, and email), and 'ВХІД' (Login/Registration). Below the navigation is a large banner with the text: 'Портал Державноторги.Онлайн: офіційний учасник проекту Prozorro:Продажі' and 'Шановні клієнти! В цей складний час ми працюємо і намагаємося виконувати свої обов'язки! Вибачте за незручності! Ми переможемо! Слава Україні!'. A red arrow points to the 'Перелік об'єктів оренди' tab in the main menu.

Натискаєте на «ВХІД» і вводите ваш логін і пароль

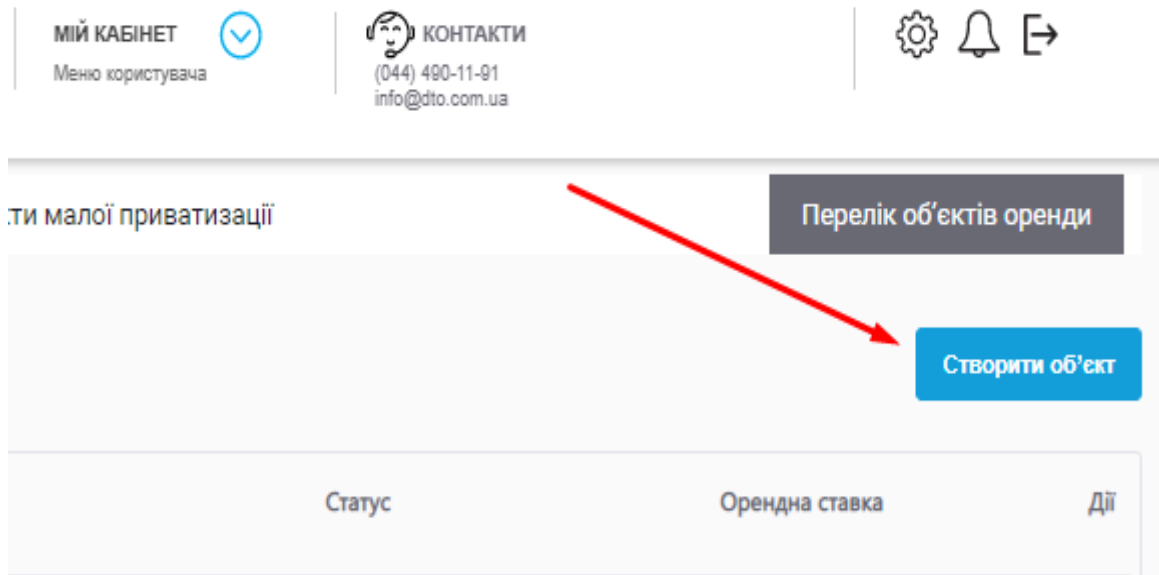
registry.dto.com.ua/lease/objects_list

This screenshot shows the website with a login modal window open. The modal is titled 'ДОСТУП ДО МАЙДАНЧИКА' and contains fields for 'ЛОГІН' (Login) and 'ПАРОЛЬ' (Password), along with a blue 'ВХІД' (Login) button. The background shows the 'Перелік об'єктів: Реєстр' section, with a search bar and filters. A specific listing is visible: 'Нежитлові приміщення підвалу № 501 загальною площею 40,9 кв.м, за адресою: м. Одеса, просп. Добровольського, буд. 114'. The status of this listing is 'ОРЕНДОВАНО' (Rented).

Для створення об'єкта натискаємо «МІЙ КАБІНЕТ» - «Мої об'єкти оренди»



У вас з'являється кнопка «Створити об'єкт»



В розділі «Загальна інформація» вносимо назву об'єкта реєстру, проставляємо галочку, якщо є рішення про затвердження переліку об'єктів і нижче переходимо до «Вартісних характеристик». Поля «Первісна балансова вартість» та «Залишкова балансова вартість» обов'язкові для заповнення. «Ринкову вартість» вказуєте лише за наявностію.

Надалі при заповненні об'єкту всі поля відмічені * обов'язкові до заповнення.

Статус
ЧЕРНЕТКА

Кроки створення

- Заповніть загальну інформацію**
Заповніть дані про об'єкт: вартість, орендодавців, наявність рішень тощо.
- Додайте об'єкти**
Додайте специфічні характеристики об'єкта чи групи об'єктів.
- Додайте документацію**
 - Документи
 - Фотографії
- Опублікуйте на Прозорро**
Надішліть дані в центральну базу Prozorro

Загальна інформація

Назва об'єкту реєстра *
Права оренди нежитлового приміщення прощєю 15 кв.м. за адресою м.Одеса, вул.Зоологічна,7

Наявність рішення про затвердження переліку об'єктів, або про включення нового об'єкта до переліку

Вартісні характеристики

Первісна балансова вартість *

Валюта: Гривня | Сума: 1000 з ПДВ

Залишкова балансова вартість *

Валюта: Гривня | Сума: 0 з ПДВ

Ринкова вартість

Валюта: Гривня | Сума: 0 з ПДВ

«Інформація про оцінювача та необхідність компенсації оцінки орендарем», де ми прописуємо інформацію в разі необхідності відшкодування.

«Посилання та пункт методики розрахунку орендної плати» можуть відрізнитись в залежності від розрахунку від оціночної чи балансової вартості-прописуєте яким саме чином ви розраховуєте орендну плату і в полі «Орендна плата» вказуєте суму місячної орендної плати.

Інформація про оцінювача та необхідність компенсації оцінки орендарем

Посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення

Значення орендної ставки у відсотках

Орендна плата *

Валюта: Гривня | Сума: 150 з ПДВ

Інші відомості щодо визначення орендної ставки

Далі прописуєте строк оренди. Для прикладу вказуємо 5 років і нижче зазначаєте «пропонований графік оренди», що означає 24 години на добу, 7 днів на тиждень. Прописуємо наявність цільового призначення, додаткові умови оренди майна та можливість суборенди.

Строк оренди		
Років _____ 5	Місяців _____	Днів _____
Пропонований графік оренди		
Годин * _____ 24	Днів * _____ 7	
На _____ День ▾	На _____ Тиждень ▾	
<input type="checkbox"/> Графік погодинного використання		
Цільове призначення об'єкта		
Спосіб обмеження цільового призначення об'єкта * _____ Без обмежень ▾		
Додаткові умови оренди майна (за наявності) _____ <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>		
<input type="checkbox"/> Можливість суборенди		

В розділі «Організації задіяні в керуванні об'єктом» вказуємо тип власності і маємо створити дані по «Балансоутримувачу», «Орендодавцю», «Чинному орендарю» та «Уповноваженому органу управління».

Організації, задіяні в керуванні об'єктом
Тип Власності * _____ Комунальна ▾
Балансоутримувач *
Додати _____ ▾
Орендодавець *
Додати _____ ▾
Чинний орендар *
Додати _____ ▾
Уповноважений орган управління *
Додати _____ ▾

Заповнюємо всі поля по кожній з організацій.
Повністю заповнений блок набуває такого вигляду:



Додавання організації

Повна юридична назва організації або ПІБ фізичної особи *

Ідентифікатори організації

Ідентифікатори організації або особи *

Код ЄДР/ЄКУ/ або ІПН або паспорт *

Адреса організації

Країна *

Область *

Населений пункт *

Адреса *

Поштовий індекс *

Контактна інформація

ПІБ *

Адреса електронної пошти *

Номер мобільного *

Номер факсу

Веб адреса

Приклад: <http://name.site.com>

Інформація щодо підтвердження повноважень

Скасувати

Створити

В розділі «Дані про наявність офіційних рішень, статусів» заповнюємо наступні поля: тип переліку, статус об'єкта в переліку, стан державної реєстрації та наявність погодження уповноваженого органу управління.

Дані про наявність офіційних рішень, статусів тощо

Тип переліку, до якого віднесено об'єкт *

Перелік першого типу

Увага!
Для організації аукціону на новий договір оренди потрібно присвоїти об'єкту тип переліку "Перелік першого типу"
Для організації аукціону з продовження договору оренди потрібно:
- вказати чинного орендаря
- присвоїти об'єкту тип переліку "Не визначено"

Статус об'єкту в переліку

Включено в перелік

Стан державної реєстрації об'єкту *

Реєстрація не вимагається

Погодження уповноваженого органу управління, наявність та необхідність рішення *

Наявна

Реквізити підтверджуючого документу

Рішення №11 від 05.02.2023р.

Найменування органу; Номер документу; Дата документу

Наявність рішення про намір передачі майна в оренду (про доцільність передачі єдиного майнового комплексу в оренду)

Наявність рішення про включення в перелік

Інформація про згоду на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна

Наявність рішення про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації

Наявність рішення про проведення інвестиційного конкурсу

Чи є об'єкт пам'яткою культурної спадщини

Наявність та необхідність рішення про погодження органу охорони культурної спадщини *

Не вимагається

Скасувати

Зберегти та продовжити

Після заповнення інформації натискаємо кнопку «Зберегти та продовжити».

Переходимо в розділ «Об'єкти», де ми заповнюємо технічні характеристики майна, яке ми виставляємо в оренду.

Об'єкти (1) Документи (3) Договори

Додайте об'єкт

Основний класифікатор *
CAV 04 Нерухоме майно

Вкладені коди основного класифікатора *
CAV 04000000-8 Нерухоме майно

Назва об'єкта *
Нежитлове приміщення

Опис об'єкта *
Нежитлове приміщення

Обираємо з класифікатора, що саме ми виставляємо, вказуючи назву та опис нашого об'єкту.

Характеристики нерухомого майна

Загальна площа об'єкту оренди, кв.м. *
15

Загальна площа будівлі, до складу якої входить об'єкт оренди, кв.м.

Корисна площа об'єкту оренди, кв.м.

Житлова площа, кв. м

Площа кухні, кв. м.

Площа ділянки, кв. м

Рік будівництва

Технологія будівництва
Оберіть

Номер поверху або поверхів

Місце розташування об'єкта в будівлі
Оберіть

Технічний стан об'єкта оренди

Зазначаємо детальні дані нерухомого майна, вказуючи площу об'єкта оренди, технічний стан, житлову площу, технологію та інше (за наявності).

- Чи приєднаний об'єкт оренди до електромережі
- Водозабезпечення присутнє
- Газифікація присутня
- Автономне опалення присутнє
- Вентиляція присутня
- Телефонізація присутня
- Інтернет присутній
- Охоронна сигналізація присутня
- Каналізація присутня
- Централізоване опалення присутнє
- Лічильник опалення присутній
- Кондиціонування присутнє
- Телебачення присутнє
- Ліфт присутній
- Пожежна сигналізація присутня

Додаткова інформація щодо комунікацій, що є в об'єкті _____

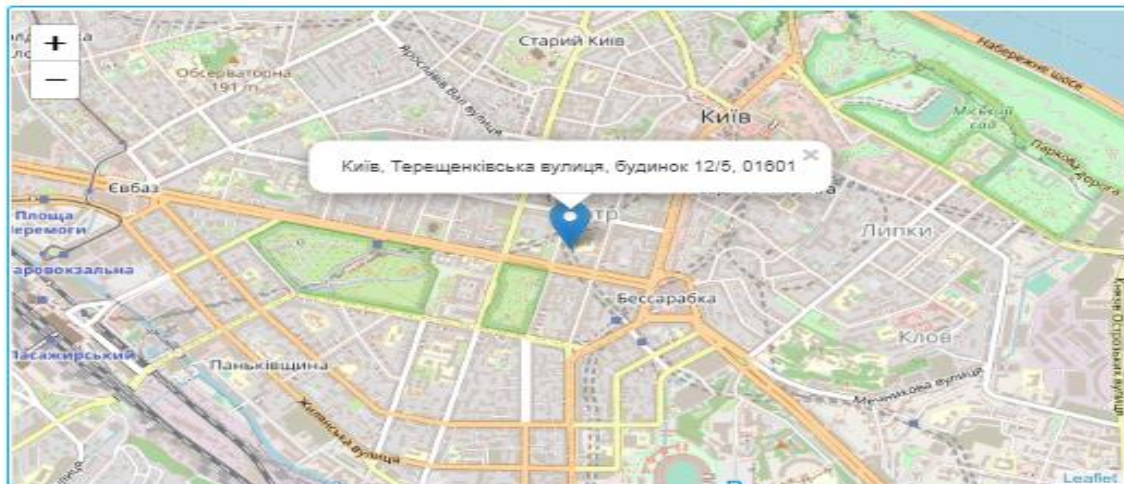
Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг, або інформація про порядок участі орендаря у компенсації балансоутримувачу витрат на оплату комунальних послуг _____

Обираємо що саме з вище зазначеного присутнє в приміщені, а також маємо можливість вказати додаткову інформацію щодо комунікацій, що є в об'єкті оренди. В полі «Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди» вказуємо дані за наявності. У разі якщо є компенсація балансоутримувачу сплати земельного податку за користування землею прописуємо його в доступному полі нижче. На карті зазначаємо місце розташування об'єкту оренди та натискаємо кнопку «додати обрану адресу».

Інформація щодо компенсації балансоутримувачу сплати земельного податку за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди _____

Розташування

Розташування об'єкту на мапі



[Додати обрану адресу](#)

Перевіряємо чи коректною відобразилась адреса нижче. Якщо все добре зберігаємо зміни.

[Додати обрану адресу](#)

Адреса

Координати

[Зберегти зміни](#)

[Закрити](#)

Переходимо в розділ «Документи», де ви можете додати усі необхідні документи, що стосується приміщення, яке виставляється на оренду.

Об'єкти (1)Документи (3)Договори

Перелік документів

Договір оренди №05/19 від 07.11.2019 року[i](#) [b](#) [e](#)

Договір оренди №05/19 від 07.11.2019 року[i](#) [b](#) [e](#)

Додаткова угода №2 від 31.01.2023 про внесення змін до догово...Характеристики та документи об'єкта оренди[i](#) [b](#) [e](#)

Додати документ

[До списку переліків](#)

Коли всі дані заповнені публікуємо об'єкт в Prozorro.

Опублікувати в Prozorro



Документи (0)

Перелік документів

Додати документ

До списку переліків

Якщо всі дані заповнені коректні система пропише, що ваш об'єкт опубліковано і йому буде присвоєно ідентифікатор.

Нежитлові приміщення, кімнати: № 129 - 14,3 кв.м; № 131 - 2,9 кв.м; № 132 - 16,6 кв.м; № 133 - 36,8 кв.м; № 134 - 11,4 кв.м; № 135 - 8,9 кв.м; № 136 - 17,5 кв.м; Загальна площа - 108,4 кв.м.	Нерухоме майно	ОПУБЛІКОВАНО	13008грн	...
Кількість об'єктів (1)				
RGL001-UA-20220730-44650	Тип переліку: Перелік першого типу			

1 > 10

У вас з'являться доступні дії з вашим об'єктом:

Нежитлові приміщення, кімнати: № 129 - 14,3 кв.м; № 131 - 2,9 кв.м; № 132 - 16,6 кв.м; № 133 - 36,8 кв.м; № 134 - 11,4 кв.м; № 135 - 8,9 кв.м; № 136 - 17,5 кв.м; Загальна площа - 108,4 кв.м.	Нерухоме майно	ОПУБЛІКОВАНО	13008	Відкрити	...
Кількість об'єктів (1)				Редагувати	
RGL001-UA-20220730-44650	Тип переліку: Перелік першого типу			Об'єкти	
				Документи	
				Контракти	
				Створити дію	
				Створити аукціон	

1 > 10

Після створення об'єкта в переліках, у випадку, якщо об'єкт для прикладу відноситься до переліку 2 типу, орендар подає заяву на ваш об'єкт в ЕТС і ви маєте через розділ «Мої дії» опублікувати рішення щодо заяви орендаря.

кімната б/н, загальною площею 18,25 кв.м
RGL001-UA-20210609-83120

Нежитлові приміщення: кімната № 224 - загальною площею 19,6 м.кв; кімната № 225, загальною площею 15,9 кв.м.,
RGL001-UA-20220730-12793

Нежитлові приміщення, кімнати: № 129 - 14,3 кв.м; № 131 - 2,9 кв.м; № 132 - 16,6 кв.м; № 133 - 36,8 кв.м; № 134 - 11,4 кв.м; № 135 - 8,9 кв.м; № 136 - 17,5 кв.м; Загальна площа - 108,4 кв.м.
RGL001-UA-20220730-44650

Тип переліку: Перелік першого типу

4376.5грн

13008грн

1 > 10

Зберігаєте чернетку і ваша дія з'являється в розділі «Мої дії». Натискаємо кнопку редагувати і за необхідності можемо внести правки в вашу дію, а також додати необхідні документи.

Мої дії / Чернетка / Повідомлення про намір заключити договір оренди

Редагування дії

Опублікувати в Prozorro

Повідомлення про намір

Статус
ЧЕРНЕТКА

Пов'язані сутності
Об'єкт: 62e506150672bc62e9417827

Опис
Повідомлення про намір заключити договір оренди

Роль організації, що виконує дію *
Орендодавець

Документи

Додати документ

До дії Зберегти

Коли всі необхідні дані внесені та додані натискаємо «Опублікувати в ProZorro».

Після заключення договору оренди в розділ «Договори» додаємо актуальний договір оренди.

Нежитлові приміщення, кімнати: № 129 - 14,3 кв.м; № 131 - 2,9 кв.м; № 132 - 16,6 кв.м; № 133 - 36,8 кв.м; № 134 - 11,4 кв.м; № 135 - 8,9 кв.м; № 136 - 17,5 кв.м; Загальна площа - 108,4 кв.м.
[Кількість об'єктів \(1\)](#)
RGL001-UA-20220730-44650

Нерухоме майно

ОПУБЛІКОВАНО

13008

- Відкрити
- Редагувати
- Об'єкти
- Документи
- Контракти
- Створити дію
- Створити аукціон

Тип переліку: Перелік першого типу

1 > 10

Об'єкти (1) Документи (3) **Договори**

Перелік договорів

Додайте договори

Додати договір

Заповнюємо всі поля та натискаємо «Створити чернетку»

Об'єкти (1) Документи (3) **Договори**

Створення чернетки договору

Назва *
Договір оренди

Опис *
Договір №7 від 08.02.2023р.

Номер договору *
7

Метод укладання договору
Передача в оренду з переліку другого типу

Відмінити **Створити чернетку**

Перевіряємо заповнені дані та натискаємо кнопку «Додати договір»

Об'єкти (1) Документи (3) **Договори**

Перелік договорів

Додати договір

Номер договору: 7	ЧЕРНЕТКА	
Договір оренди	Статус:	
Передача в оренду з переліку другого типу		