

НАКАЗ №36

27 грудня 2017 року

м. Київ

Про затвердження Положення про
Комісію з розгляду скарг (звернень)
щодо проведення електронних торгів
(аукціонів) з продажу/надання в оренду
майна (активів)/передачі права в електронній
торговій системі Prozorro.Продажі

З метою реалізації Меморандуму щодо співпраці у побудові в Україні прозорої та ефективної системи реалізації об'єктів державної власності, майна державних підприємств та господарських товариств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує 50 відсотків та об'єктів малої приватизації від 03 березня 2017 року, підписаного між Міністерством економічного розвитку і торгівлі України та Громадською організацією «ТРАНСПЕРЕНСІ ІНТЕРНЕСІОНЛ УКРАЇНА», -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Комісію з розгляду скарг (звернень) щодо проведення електронних торгів (аукціонів) з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права в електронній торговій системі Prozorro.Продажі (далі - Положення).

2. Затвердити персональний склад Комісії з розгляду скарг (звернень) щодо проведення електронних торгів (аукціонів) з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права в електронній торговій системі Prozorro.Продажі (далі - Комісія), відповідно до Додатку №1 до Положення.

3. Особи, що входять до персонального складу Комісії, зобов'язані надати згоду на участь у роботі Комісії та підтвердити, що вони беруть участь у роботі Комісії на громадських засадах, за формою Додатку №2 до Положення.

3. Розмістити Положення про Комісію з розгляду скарг (звернень) на веб-сайтах ti-ukraine.org та prozorro.sale.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

5. Цей наказ набирає чинності з моменту його підписання.

З повагою,

Ярослав Юрчишин

Виконавчий директор

Transparency International Ukraine



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ГО “Трансперенсі Інтернешнл Україна”
від 27 грудня 2017 р. № 36

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з розгляду скарг (звернень) щодо проведення електронних торгів
(аукціонів) з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права в
електронній торговій системі ProZorro.Продажі

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Меморандуму щодо співпраці у побудові в Україні прозорої та ефективної системи реалізації об'єктів державної власності, майна державних підприємств та господарських товариств, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує 50 відсотків та об'єктів малої приватизації від 03 березня 2017 року, підписаного між Міністерством економічного розвитку і торгівлі України та Громадською організацією «Трансперенсі Інтернешнл Україна», наказу Фонду державного майна України № 1143 від 19.07.2017р. “Про затвердження Порядку проведення пілотного проекту з продажу об'єктів малої приватизації із застосуванням електронної торгової системи «ProZorro.Продажі», постанови Кабінету Міністрів України “Про реалізацію пілотного проекту щодо організації електронних торгів (аукціонів) з використанням електронної торгової системи ProZorro.Продажі” № 717 від 06.09.2017 року та Регламенту роботи електронної торгової системи ProZorro.Продажі (далі - Регламент ЕТС) щодо проведення електронних торгів (аукціонів) з продажу/надання в оренду майна (активів/передачі права).

2. Це Положення визначає організаційні та процедурні засади діяльності Комісії з розгляду скарг (звернень) щодо проведення електронних торгів (аукціонів) з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права, продажу об'єктів державної власності (матеріальні активи, які відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), продажу об'єктів державної власності, які за класифікацією об'єктів приватизації відносяться до об'єктів малої приватизації в електронній торговій системі ProZorro.Продажі (далі - Комісія), а також права та обов'язки її членів.

3. Комісія є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом при громадській організації “Трансперенсі Інтернешнл Україна”, яка діє на громадських засадах з метою розгляду скарг та звернень щодо проведення електронних торгів(аукціонів).

4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими актами законодавства України, Регламентом та цим Положенням.

5. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, визначених в Регламенті.

II. Основні завдання Комісії

1. Основними завданнями Комісії є:
 - 1) отримання та розгляд скарг, звернень стосовно проведення електронних торгів (аукціонів) в ЕТС;
 - 2) розробка рекомендацій з метою вдосконалення процесу проведення електронних торгів (аукціонів) з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права;
2. Комісія виконує інші завдання, покладені на неї Регламентом.

III. Склад Комісії, права та обов'язки її членів

1. До складу Комісії входять голова, його заступник, секретар та члени. Склад Комісії наведений у Додатку 1 до цього Положення.

2. Персональний та кількісний склад Комісії, в тому числі у випадку його зміни, затверджується наказом громадської організації “Трансперенсі Інтернешнл Україна” та формується з урахуванням основних завдань Комісії.

Голова Комісії обирається на першому засіданні Комісії.

3. Голова Комісії:

1. організовує роботу комісії;
2. слідкує за виконанням Комісією покладених на нею завдань;
3. приймає рішення щодо проведення засідань Комісії;
4. пропонує порядок денний засідань Комісії;
5. головує на засіданнях;
6. призначає заступника голови та секретаря Комісії.

4. Секретар Комісії:

1. визначає дату проведення засідань Комісії;
2. організовує підготовку до розгляду матеріалів на засіданні Комісії;
3. забезпечує підготовку проведення засідань Комісії;
4. забезпечує ведення протоколів засідань Комісії.

4. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник. У разі відсутності голови Комісії та заступника одночасно, обов'язки голови Комісії виконує один з членів Комісії, що обирається членами Комісії за поданням її секретаря.

5. Усі члени Комісії користуються рівними правами, мають однакові обов'язки з усіх питань, пов'язаних з діяльністю Комісії та мають по одному голосу на голосуванні при ухваленні відповідних рішень на засіданнях Комісії.

6. Члени Комісії мають право:

- 1) брати участь в обговоренні питань, включених до порядку денного;
- 2) вносити пропозиції щодо розгляду питань, які належать до компетенції Комісії, а також пропозиції щодо питань, включених до порядку денного;
- 3) ініціювати залучення експертів та консультантів до аналізу та обговорення питань, що розглядаються на засіданнях Комісії;
- 4) ознайомлюватися із скаргами, зверненнями, поданими на розгляд Комісії;
- 5) брати участь у перевірці інформації, що наведена у скаргах, зверненнях;
- 6) вивчати документи, що стосуються предмета скарг, звернень;
- 7) у разі незгоди з прийнятим рішенням Комісії, висловлювати окрему думку, яка фіксується в протоколі засідання Комісії.

7. Члени Комісії зобов'язані:

- 1) брати участь у роботі Комісії особисто або віддалено, за допомогою засобів телекомунікаційного чи інтернет зв'язку;
- 2) виконувати доручення голови Комісії в обсягах та межах, передбачених цим Положенням;
- 3) брати участь у голосуванні під час засідань Комісії.

8. Діяльність членів Комісії здійснюється кожним членом виключно в рамках відсутності або належного врегулювання конфлікту інтересів. Конфлікт інтересів існує тоді, коли член Комісії має реальну, безпосередню або опосередковану можливість використовувати своє становище для задоволення своїх приватних планів чи інтересів, інтересів установи (організації), з якою він (вона) пов'язані (фінансовими, трудовими, господарськими, цивільно-правовими чи іншими відносинами), або ж інтересів членів своєї сім'ї, партнерів по бізнесу або іншого найближчого оточення, або ж коли інтереси члена Комісії суперечать публічним інтересам. Член Комісії зобов'язується зробити все необхідне та достатнє для запобігання діям, що можуть становити конфлікт інтересів.

9. Член Комісії зобов'язаний невідкладно подати секретарю Комісії заяву про можливість виникнення або про виникнення конфлікту інтересів у нього (неї) або будь-якого іншого члена Комісії або оголосити про можливість виникнення або про виникнення конфлікту інтересів на засіданні Комісії в усній формі.

10. У разі неналежного виконання членом Комісії своїх обов'язків, інші члени Комісії можуть порушити питання про виключення його зі складу Комісії та внести громадській організації "Трансперенсі Інтернешнл Україна" відповідне подання.

IV. Порядок роботи Комісії

1. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутня більшість від загальної кількості її членів. Формат засідань може

передбачати присутність членів комісії віддалено, за допомогою засобів телекомунікаційного чи інтернет-зв'язку;

2. Дату, час і місце проведення засідань Комісії визначає секретар комісії Секретар Комісії завчасно повідомляє членів Комісії, скаржника та/або його представника, суб'єкта, щодо якого подається скарга та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення у погодженим між сторонами способом (за необхідності), а також надає/надсилає на електронну пошту членам Комісії необхідні матеріали та оприлюднює інформацію про засідання Комісії на веб-сайті prozorro.sale не пізніше, ніж за 3 робочі дні до такого засідання Комісії (за необхідності).

Скаржник та/або його представник повідомляються у разі необхідності за контактною інформацією, що міститься у поданій ними скарзі. Комісія не несе відповідальності за неповідомлення скаржника та/або його представника про засідання Комісії у випадку вказання ними недостовірної контактної інформації.

3. Засідання Комісії є відкритими. Особи, присутні на засіданні, можуть використовувати засоби фото-, відео- та звукозапису відповідно до положень статей 307, 308 Цивільного кодексу України. Комісія має право проводити закриті засідання у випадку розгляду скарги, звернення, що містить комерційну таємницю або іншу конфіденційну інформацію.

4. Під час проведення засідання Комісії секретарем ведеться протокол.

У протоколі зазначається:

1. перелік осіб, присутніх на засіданні;
2. порядок денний засідання;
3. питання, що розглядались на засіданні;
4. особи, які виступали під час засідання, із зазначенням основних тез виступу;
5. прийняті комісією рішення або рекомендації щодо кожного питання, що висувалося на розгляд.

5. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів членів Комісії, які були присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова, секретар, члени Комісії та має містити:

- 1) найменування органу оскарження (Комісія);
- 2) короткий зміст скарги (звернення);
- 3) мотивувальну частину рішення;
- 4) результативну частину рішення.

6. Скарга може бути подана на дії замовника, оператора або учасника/переможця електронних торгів.

За результатом розгляду скарги Комісія може прийняти одне з наступних рішень:

про направлення звернення до адміністратора щодо припинення доступу оператора електронного майданчика до ЦБД ЕТС на строк, що не перевищує 2 (двох) робочих днів відповідно до договору про використання Електронної торгової системи Prozorro.Продажі;

про направлення звернення до адміністратора щодо припинення доступу оператора до ЕТС у разі наявності фактів визначених у пункті 5.2 Регламенту на підставі звернення отриманого від учасників, замовників;

про встановлення факту порушення Регламенту, договорів;

про направлення звернення до замовника або центрального органу виконавчої влади, що здійснює управління замовником, який брав участь у електронних торгах, щодо порушення Регламенту або умов договорів, укладених між замовником та оператором;

про відсутність підстав для задоволення скарги;

інші рішення, спрямовані на виконання або дотримання Регламенту ЕТС та/або інших актів законодавства України.

7. Звернення подається фізичною особою, що має необхідний обсяг цивільної правоздатності або юридичною особою, що не перебуває в процесі припинення, з метою внесення пропозицій у роботі електронної торгової системи Prozorro.Продажі або висвітлення її недоліків.

За результатом розгляду звернення Комісія може прийняти рішення щодо врахування пропозицій або усунення недоліків у роботі електронної торгової системи Prozorro.Продажі або про відхилення звернення.

8. Комісія розглядає скарги та звернення протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня їх отримання. У разі недостатності матеріалів, інформації для прийняття остаточного рішення Комісія може прийняти рішення про запит додаткових матеріалів, інформації та перенесення розгляду скарги (звернення) на наступне засідання Комісії з автоматичним включенням його до порядку денного. Строки розгляду скарги (звернення) можуть бути збільшені за рішенням Комісії додатково на 10 (десять) робочих днів. Рішення Комісії має рекомендаційний характер.

V. Особливості розгляду Комісією скарг та звернень

1. Скарга подається до Комісії, за формою затвердженою у Додатку № 3, на вказану на веб-сайті www.prozorro.sale електронну адресу для отримання кореспонденції Комісії або на поштову адресу за місцезнаходженням громадської організації «Трансперенсі

Інтернешнл Україна» із одночасним надсиланням копії такої скарги скаржником на адресу заінтересованих осіб, дії чи бездіяльність яких оскаржуються.

2. Звернення подається до Комісії, за формою затвердженою у Додатку № 3, на вказану на веб-сайті www.prozorro.sale електронну адресу для отримання кореспонденції Комісії або на поштову адресу за місцезнаходженням громадської організації «Трансперенсі Інтернешнл Україна».

3. Скарга (звернення) залишається без розгляду Комісією, про що зазначається у відповіді скаржнику, у разі якщо:

1) скарга (звернення) подається тим самим скаржником (заявником), щодо того самого порушення, в тій самій процедурі електронних торгів (аукціону) в електронній торговій системі, по одному й тому ж лоту і з тих самих підстав, які вже були предметом розгляду Комісії і щодо якої Комісією раніше вже було прийнято відповідне рішення, якщо тільки у повторній скарзі (зверненні) відсутні факти та обставини, які не були предметом розгляду на засіданні Комісії;

2) скарга (звернення) не містить достатньої інформації відповідно до Додатку 3 цього Положення, що не дає можливості розглянути скаргу (звернення) по суті;

3) скаргу або звернення подано анонімно.

4. У випадку не додержання форми скарги (звернення) відповідно до Додатку 3 цього Положення, така скарга (звернення) розглядається у строки, передбачені Законом України «Про звернення громадян».

5. У разі відкликання скарги (звернення) скаржником (заявником) Комісія припиняє розгляд скарги (звернення).

Додаток 1 до Положення про Комісію з розгляду скарг (звернень) щодо проведення електронних торгів (аукціонів) з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права в електронній торговій системі Prozorro.Продажі

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
Комісії з розгляду скарг (звернень)
щодо проведення електронних торгів (аукціонів) з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права в електронній торговій системі Prozorro.Продажі

№	ПІБ	Орган (організація), посада
1.	ЗАДВОРНИЙ Василь Володимирович	Державне підприємство “Прозорро”, генеральний директор
2.	ШАПОВАЛ Наталя Вячеславівна	Київська школа економіки (KSE), віце-президент, керівник економічно-політичних досліджень
3.	НЕСТУЛЯ Віктор Олексійович/НАГРЕБЕЛЬНИЙ Андрій Володимирович	Громадська організація “Трансперенсі Інтернешнл Україна”
4.	БЛИК Євген Анатолійович	Громадська організація “Трансперенсі Інтернешнл Україна”,
5.	МОТОВИЛОВЕЦЬ Андрій Вікторович	Проектна команда «Prozorro.Продажі»
6.	АНАНЬЄВА Катерина Олександрівна	Проектна команда «Prozorro.Продажі»

Додаток 2 до Положення про Комісію з розгляду скарг (звернень) щодо проведення електронних торгів (аукціонів) з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права в електронній торговій системі Prozorro.Продажі

ЗГОДА

На участь у роботі Комісії з розгляду скарг (звернень) щодо проведення електронних торгів (аукціонів) з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права в електронній торговій системі Prozorro.Продажі на громадських засадах

Ми, перелічені нижче особи, підписання вказаного додатку повідомляємо, що надаємо згоду на участь у роботі Комісії з розгляду скарг (звернень) щодо проведення електронних торгів (аукціонів) з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права в електронній торговій системі Prozorro.Продажі на громадських засадах:

№	ПІБ	Підпис
1.	ЗАДВОРНИЙ Василь Володимирович	
2.	ШАПОВАЛ Наталя Вячеславівна	
3.	НЕСТУЛЯ Віктор Олексійович	
4.	НАГРЕБЕЛЬНИЙ Андрій Володимирович	
5.	БІЛИК Євген Анатолійович	
6.	МОТОВИЛОВЕЦЬ Андрій Вікторович	
7.	АНАНЬЄВА Катерина Олександрівна	

Додаток 3 до Положення про Комісію з розгляду скарг (звернень) щодо проведення електронних торгів (аукціонів) з продажу/надання в оренду майна (активів)/передачі права в електронній торговій системі Prozorro.Продажі

ФОРМА

подання скарги або звернення

№ з/п	Найменування	Зміст
1	Реквізити скаржника або заявника	П.І.Б./найменування; номер облікової картки платника податків або серія і номер паспорта*/код за ЄДРПОУ; місце проживання/місцезнаходження; контактний номер телефону (за наявності); адреса електронної пошти (за наявності)
2	Реквізити особи, щодо якої подається скарга або звернення	найменування; код за ЄДРПОУ(у разі наявності); місцезнаходження; контактний номер телефону (за наявності); адреса електронної пошти (за наявності)

3	Предмет оскарження або звернення**	<p>відсутня інформація про проведення електронних торгів та/або лот на сайті оператора електронного майданчика;</p> <p>на сайті оператора електронного майданчика розміщена недостовірна інформація про предмет проведення електронних торгів та/або лот;</p> <p>порушення оператором електронного майданчика Регламенту ЕТС (або інших норм законодавства України) з посиланням на відповідний пункт, який, на думку скаржника (заявника), порушено;</p> <p>оператор електронного майданчика не допускає до участі у торгах;</p> <p>користувач не має можливості подати заявку/цінову пропозицію на участь у електронних торгах через електронний майданчик оператора;</p> <p>внесення несанкціонованих змін до договорів, що підлягають публікації в електронній торговій системі;</p> <p>порушення замовником Регламенту ЕТС з посиланням на відповідний пункт, який порушено;</p> <p>інше (вказати)</p>
4	Інформація про торги/лот, що є предметом оскарження або звернення	<p>номер аукціону в електронній торговій системі/номер лота в електронній торговій системі;</p> <p>дата проведення електронних торгів (аукціону);</p> <p>статус електронних торгів (аукціону);</p> <p>назва лота;</p> <p>початкова ціна/початкова ціна реалізації лота;</p> <p>фактична ціна продажу лота (якщо електронні торги (аукціон) відбулися)</p>
5	Зміст скарги або звернення	
6	Додаткові матеріали (файли) щодо предмета скарги або звернення (за потреби)	
7	Дата подання скарги або	

	звернення	
8	Підпис	

*Зазначаються тільки для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відповідну відмітку в паспорті.

**Обрати необхідне.